

# **REGOLAMENTO**

## **GENERALE DELLA FIERA**

Il documento è parte integrante del modulo di adesione

**REGOLAMENTO GENERALE GROSSETOFIERE SPA – GAME FAIR 2020**

1) Grossetofiere spa, per brevità di Fiera o Grossetofiere, organizza annualmente Fiere, Mostre, Esposizioni ed Eventi, nell'interesse delle categorie economiche italiane ed estere, allo scopo di incrementare la produzione, sviluppare gli scambi ed aumentare i consumi. Tutte le manifestazioni organizzate da Grossetofiere sono regolate dalle norme che seguono.

2) Le date di apertura e di chiusura delle manifestazioni, la loro durata e gli orari di accesso vengono fissati da Grossetofiere che si riserva, in ogni momento, il diritto di apportarvi variazioni senza riconoscimento alcuno di carattere risarcitorio.

Per l'edizione 2020 della Manifestazione si svolgerà con i seguenti orari e date:

- Venerdì 11 settembre dalle ore 10:30 alle ore 18:00
- Sabato 12 settembre dalle ore 9:00 alle ore 22:00
- Domenica 13 settembre dalle ore 9:00 alle ore 18:00

Eventuali richieste di chiusure anticipate dello stand devono essere comunicate al momento della stipula del contratto. In tal caso la responsabilità dei materiali e degli oggetti esposti è a carico dell'Espositore fino all'orario di chiusura prestabilito. Qualora per esigenze di PP.SS., atmosferiche o comunque per fatti non imputabili all'Organizzatore, gli stand dovessero rimanere chiusi al pubblico, nessun risarcimento sarà dovuto agli Espositori

### **Partecipazione ed ammissione**

3) Possono partecipare alle rassegne organizzate da Grossetofiere:

a) I produttori italiani ed esteri;

b) I rappresentanti o concessionari o agenti italiani ed esteri di ditte produttrici nazionali ed estere;

c) Le ditte, gli organismi, ecc.. comunque riconosciuti promotori, sostenitori e realizzatori di attività connesse alla produzione e agli scambi.

I rappresentanti concessionari o agenti partecipanti alle manifestazioni, senza stati essere autorizzati dalle rispettive ditte, devono intendersi impegnati verso Grossetofiere che si riserva di decidere insindacabilmente circa l'accettazione della Domanda di Adesione o la permanenza in fiera.

**4) I richiedenti per essere ammessi devono presentare domanda, senza formulare riserve di sorta, sull'apposita Domanda di Adesione che deve essere firmata dal titolare della ditta o dal legale rappresentante o da persona a ciò delegata.**

5) La Domanda di Adesione, al momento della presentazione a Grossetofiere diventa irrevocabile. Con la firma e la presentazione della Domanda di Adesione, il richiedente si impegna ad accettare incondizionatamente e riconoscere vigenti per se, per i propri delegati e per il personale dipendente, tutte le norme del presente Regolamento e tutte le disposizioni e leggi, stabilite dai competenti organi in materia.

6) Le Domande di Adesione devono essere presentate entro il 22 Maggio 2020, in difetto la domanda sarà accettata da Grossetofiere con riserva.

7) L'accettazione della Domanda di Adesione è riservata al giudizio insindacabile di Grossetofiere che, in caso affermativo, darà al richiedente la conferma, anche mediante l'invio della relativa Fattura ed autorizza il richiedente stesso a considerarsi partecipante (senza tuttavia esimersi dal procedere con gli adempimenti richiesti che rappresentano vincolo di partecipazione).

Qualora non venga accettata la domanda ne sarà data comunicazione scritta al richiedente, senza obbligo per Grossetofiere di renderne noti i motivi. Il rigetto della Domanda di Adesione non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per il risarcimento di danni.

8) Il richiedente respinto non potrà valersi del fatto di aver eventualmente partecipato a manifestazioni precedenti né potrà argomentare che la sua adesione è stata sollecitata da Grossetofiere, né potrà invocare, come prova della sua ammissione, la corrispondenza intercorsa tra lui e Grossetofiere o l'incasso della quota di partecipazione e/o acconto del canone di concessione dello spazio espositivo richiesto o ancora la pubblicazione del suo nome su qualsiasi elenco.

### **Pagamenti**

9) Per l'iscrizione alle manifestazioni e per la concessione delle aree devono essere corrisposti complessivamente (secondo le modalità e i termini indicati nella Domanda di Adesione):

a) una quota di iscrizione;

b) una quota di partecipazione da calcolarsi in relazione alla superficie richiesta come da tariffario e da indicazioni riportate sui moduli planimetrici della Fiera;

c) una quota per le prestazioni e forniture accessorie facoltative in forma standardizzata da parte di Grossetofiere;

d) una quota comprensiva delle garanzie assicurative RCT e all risk, come meglio specificato all'Art. 42 e 43 del presente Regolamento.

E' facoltà di Grossetofiere di modificare le tariffe comunicate all'espositore in caso di eventi economicamente rilevanti.

Tutti gli elementi di cui sopra sono specificati, in termini di quantità e valori, nella domanda di adesione.

10) Tutte le fatture emesse da Grossetofiere devono essere saldate per l'intero ammontare entro la data stabilita per ogni manifestazione, comunicata insieme all'invio della Domanda di Adesione.

11) Gli importi versati dai richiedenti, di cui non è stata accettata la Domanda di Adesione, saranno restituiti senza interessi dopo la chiusura della manifestazione.

Pure senza interessi e dopo la chiusura della manifestazione verranno rimborsati i depositi cauzionali versati a qualsiasi titolo che non avessero più ragione di sussistere.

### **Rinuncia – abbandono**

12) In caso di mancata comunicazione scritta della rinuncia, oppure qualora la rinuncia venga comunicata a meno di 20 giorni dall'apertura della rassegna, il partecipante oltre a vedersi trattenuto l'acconto versato al momento della presentazione della Domanda di Adesione, sarà tenuto al pagamento di quanto interamente dovuto per la sua partecipazione. Rimane fermo il diritto da parte di Grossetofiere di richiedere il risarcimento per gli eventuali maggiori danni direttamente o indirettamente subiti.

13) Grossetofiere considera abbandonate le aree:

a) non occupate con i prodotti destinati all'esposizione almeno dodici ore prima dell'apertura della rassegna anche se le aree figurano già allestite e munite d'insegna;

b) lasciate senza sorveglianza o in condizioni di palese incuria, nel corso della manifestazione.

**Grossetofiere S.p.A.**, via F.P. De' Calboli 19, 58100 Grosseto tel.0564/418783 fax 0564/425278

Ufficio Fiera Strada Comunale del Madonnino 11/13, 58100 Braccagni (GR)

P.IVA e C.F. 01074240530 – [www.grossetofiere.it](http://www.grossetofiere.it) – [info@grossetofiere.it](mailto:info@grossetofiere.it)

**14)** In caso di morosità, rinuncia o abbandono, Grossetofiere si riserva la facoltà di cedere a terzi le aree, senza essere tenuto al rimborso o indennizzo alcuno, fermo restando il diritto di esigere il pagamento globale dovuto in base alla Domanda di Adesione, alle penalità previste all'Art.12 del presente Regolamento, ed a qualsiasi altro titolo, oltre ai danni all'immagine subiti da Grossetofiere per la mancata partecipazione.

#### **Classificazione – Partecipanti – Assegnazione aree – Autorizzazione aree**

**15)** I partecipanti sono raggruppati ad insindacabile criterio di Grossetofiere

**16)** Le aree vengono messe a disposizione dei partecipanti prima della data di apertura della rassegna nei termini che verranno loro comunicati.

Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori alle ore 9:00 del giorno mercoledì 9 settembre 2020 e dovranno essere improrogabilmente allestiti entro le ore 18:00 del giorno giovedì 10 settembre 2020. L'eventuale necessità di accedere all'area prima della data e dell'ora prestabilita dovrà essere concordata con l'Organizzatore. Saranno messi a disposizione degli Espositori appositi contrassegni per l'accesso all'area espositiva e al parcheggio a loro riservato.

Il servizio di vigilanza notturna della fiera sarà attivato a partire dalle ore 19:00 del mercoledì 9 settembre 2020 sino alle ore 19.00 del 14 settembre 2020. Eventuali richieste di anticipo dovranno essere formulate all'Organizzatore 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione e gli oneri economici di eventuale servizio di guardiania notturna (nella misura di € 50 per ogni ora) saranno addebitati all'Espositore.

**17)** Grossetofiere si riserva la facoltà di variare o sopprimere determinati gruppi merceologici, di cambiare o ridurre in qualsiasi momento, quindi anche dopo l'invio della "Fattura" come pure nel corso della manifestazione, le aree già concesse, apportando alle stesse qualsiasi modifica che si rendesse necessaria per le esigenze organizzative, nonché assegnarle in altro padiglione, senza che ciò comporti il diritto dei partecipanti alla rinuncia o al risarcimento di qualsiasi natura.

In caso di variazione alla ubicazione o riduzione delle aree decisa da Grossetofiere, sarà soltanto provveduto all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto con arrotondamento al metro superiore.

#### **Esposizione campioni – Allestimento – Aree – Pulizia – Antincendio – Sicurezza ( D. lgs. 626/94 e successive integrazioni e modifiche)**

**18)** Il partecipante è tenuto ad esporre, per tutta la durata della rassegna, i soli prodotti precisati nella Domanda di Adesione presentata a Grossetofiere, in caso contrario i prodotti verranno fatti rimuovere.

L'allestimento delle aree e l'esposizione dei prodotti devono essere completati almeno dodici ore prima dell'apertura della manifestazione, salvo espressa autorizzazione di Grossetofiere.

Entro tale termine è pure fatto obbligatorio lo sgombero delle aree dagli imballi e da tutti gli altri materiali non destinati all'esposizione, con mezzi propri, trasportandoli fuori dal recinto del quartiere fieristico, ovvero depositandoli negli spazi indicati da Grossetofiere.

**19)** NON E' CONSENTITO IL RIEMPIMENTO DEI PRODOTTI (piscine o articoli similari) avvalendosi dell'allaccio idrico. L'Espositore che necessita del servizio di RIEMPIMENTO ACQUA deve NECESSARIAMENTE richiederlo all'organizzazione. Il costo per il suddetto servizio verrà quantificato al momento della richiesta da parte dell'espositore.

**20)** L'altezza massima degli allestimenti e delle insegne non deve superare i 2,50mt. dal suolo, salvo espressa autorizzazione di Grossetofiere previa visione di copia del progetto di allestimento dello stand. Con propria disposizione altresì Grossetofiere potrà ridurre tale limite.

I partecipanti dovranno, sistemare i lati esterni delle loro aree espositive in modo da non nuocere all'estetica delle aree vicine e non recare danno agli altri partecipanti.

Gli allestimenti e le insegne non in regola, devono essere rimossi, per ordine di Grossetofiere, a cura e spese del partecipante. Qualora questi non provvedesse entro il termine e nei modi fissati, Grossetofiere si riserva di procedere in forma diretta, riversando la relativa spesa ed ogni responsabilità al partecipante.

Grossetofiere si riserva la facoltà di controllare tutti i lavori eseguiti compresa l'esposizione dei prodotti e di apportare le opportune modifiche.

**21)** Per tutti i partecipanti del settore agroalimentare che effettuano manipolazione, somministrazione e frammentazioni di prodotti alimentari, è obbligatoria l'installazione all'interno dello stand di un laboratorio con all'interno un lavello a pedale corrispondente alle norme vigenti. Dove l'installazione sarà effettuata direttamente da Grossetofiere sarà aggiunto in fattura l'importo evidenziato nella Domanda di Adesione per un laboratorio di mt.2x1 comprensivo di lavello con pedale.

**22)** I partecipanti sono tenuti tassativamente all'osservanza delle normative sulla sicurezza e sulla prevenzione incendi e delle disposizioni in materia che potranno essere emanate da Grossetofiere anche separatamente dal presente regolamento. Si ricorda che all'interno di ogni stand deve essere necessariamente presente un estintore regolarmente omologato (leggi "modulo prevenzioni incendi" che sarà inviato assieme ad altra modulistica tecnica dopo la presentazione della Domanda di Adesione, da restituirci compilato e firmato entro la data stabilita sul medesimo).

**23)** Ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, il datore di lavoro delle ditte espositrici o fornitrici di servizi si impegna a:

- indicare un responsabile allestimento stand (Preposto/Responsabile Lavori) in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, che dovrà sovrintendere l'attività lavorativa all'interno del proprio stand (cantierino temporaneo) controllando la corretta esecuzione da parte dei suoi dipendenti e/o incaricati ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;
- fornire le opportune istruzioni in merito ai rischi presenti, ai propri dipendenti e a quelli delle aziende chiamate ad intervenire nel proprio stand, quali ad esempio le ditte allestitrici;
- verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese o dei lavoratori autonomi che eventualmente chiamerà ad operare all'interno del proprio stand;
- i materiali ed i servizi inerenti l'allestimento dello stand (cantierino mobile) devono rispettare tutti i requisiti in materia di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.

Nel caso in cui il Preposto/Responsabile Lavori riscontri un rischio per la salute o la sicurezza durante la prestazione del servizio, deve riferirlo immediatamente a Grossetofiere, in qualunque caso il partecipante è responsabile di tutte le eventuali conseguenze che potrebbero derivarne.

Nell'eventualità che a Grossetofiere pervengano richieste di risarcimento per l'inosservanza delle disposizioni di sicurezza o altre norme applicabili di qualsiasi natura, Grossetofiere si riserva di richiedere al partecipante il risarcimento dei danni per ogni volta che la prestazione d'opera non sia stata regolare e/o abbia provocato la richiesta di rimborso danni;

- coordinare, in particolare in caso di affidamento di lavori a imprese appaltatrici all'interno del proprio stand gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese con riferimento alle lavorazioni da parte di espositori limitrofi;

- essere edotto sui rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno del quartiere fieristico di Grossetofiere.

Grossetofiere è dotato di un servizio di vigilanza e impianto antincendio, pertanto all'instaurarsi di una situazione di pericolo dovrà essere data tempestiva comunicazione al servizio antincendio. In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti, ogni titolare o responsabile dovrà curare che ogni lavoratore mantenga la calma e segua le eventuali istruzioni del personale preposto.

Nel caso venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre o di strillare, non deve servirsi degli ascensori e montacarichi e deve dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine.

Per ogni specifica su quanto sopra riportato, l'espositore dovrà consultare il fascicolo DUVRI – "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" (che sarà inviato assieme ad altra modulistica tecnica dopo la presentazione della Domanda di Adesione).

Di seguito il numero di riferimento per la gestione delle emergenze: **366/4341303 – 366/1901005 - 0564/329616 – 0564/418783**

### **Smaltimento rifiuti**

La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo nr. 22 del 1997 e successive modifiche e integrazioni.

Grossetofiere provvede alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti prodotti dal Fornitore nell'ambito del Centro Fiere, fatta eccezione per:

- materiali di allestimento di qualsiasi tipo, quali: pareti divisorie, pavimentazioni, grosse casse di imballaggio, pallets,
- moquette.
- depliant e volantini quando il quantitativo supera i 5 kg.
- rifiuti classificati come speciali, pericolosi o non pericolosi.

Le pulizie negli spazi espositivi e negli stand sono a esclusivo carico degli Espositori. Per Espositori si intendono anche coloro che, a diverso titolo, svolgono funzione di somministrazione e vendita di cibi e bevande. Tutti indistintamente sono tenuti al fine di ogni giornata a lasciare gli spazi espositivi puliti e sgomberi da rifiuti. I rifiuti speciali dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore che li ha prodotti.

### **Espositori**

Tutti gli Espositori dovranno raccogliere l'eventuale immondizia in appositi sacchi sigillati e porli (solo dopo la chiusura) alle spalle del gazebo o dello spazio espositivo così come qualunque elemento da smaltire non richiudibile in sacchi. Sarà cura dell'Espositore provvedere ai sacchi in quantità adeguata. L'abbandono di immondizia in modo irregolare e non posizionata dietro al gazebo espositivo, comporta un'ammenda di € 500,00 che sarà risolta subito durante l'evento.

### **Punti somministrazione di cibi e bevande**

Durante e alla fine di ogni giornata è obbligo ed onere dei gestori dei punti ristoro di raccogliere tutta l'immondizia in appositi sacchi sigillati (che gli stessi hanno il compito di avere in dotazione in numero adeguato) e porli nel punto di raccolta indicato dall'Organizzatore.

In prossimità dell'area ristoro dovranno essere posizionati non meno di 5 cestoni con sacco per raccogliere i rifiuti del pubblico che dovranno essere (a cura dei Gestori) continuamente rinnovati quando pieni.

Ogni giorno un responsabile dell'Organizzatore controllerà le operazioni; eventuali carenze e non rispetto delle indicazioni saranno sanzionate con una pena pecuniaria di € 500 al giorno.

Al termine dell'evento l'area utilizzata dovrà essere lasciata perfettamente pulita come è stata trovata all'inizio. Lo spazio sarà controllato prima di rilasciare il buono di uscita dalla manifestazione. Non verrà rilasciato il buono d'uscita senza una verifica preventiva dello stato di pulizia dell'area.

### **Area di tiro**

I gestori delle aree di tiro dovranno provvedere alla raccolta di scarti di cartone, carte e ogni sorta di materiale di rifiuto delle operazioni di tiro, nonché delle cartucce. Dovranno utilizzare scatoloni o sacchi sigillati e al termine della giornata dovranno porre il tutto in un unico punto a ridosso della strada principale della pineta. La stessa operazione dovrà essere effettuata al termine della manifestazione. Il non rispetto dei dettami previsti comporta un'ammenda di € 500 al giorno. Ogni giorno un responsabile dell'Organizzatore effettuerà una verifica dello stato di pulizia al termine della giornata. In caso di ammenda la stessa dovrà essere saldata il mattino successivo prima dell'apertura della manifestazione. In caso contrario non sarà consentita l'apertura dello stand o del servizio.

### **Divieti**

**24)** Ai partecipanti è vietato:

- a) cedere, scambiare, anche a titolo gratuito, le aree avute in assegnazione;
  - b) occupare una superficie maggiore di quella assegnata o superare le altezze stabilite da Grossetofiere (rif. Art.15; Art.20 del presente Regolamento);
  - c) immagazzinare imballi o altro materiale non destinato all'esposizione nelle aree assegnate, nelle adiacenze di esse e comunque nel recinto della Fiera;
  - d) esporre prodotti non indicati nella Domanda di Adesione presentata a Grossetofiere;
  - e) esporre cartelli o insegne al di fuori delle aree assegnate oppure in luogo o posizione diversi da quelli stabiliti da Grossetofiere
  - f) distribuire o dare in assaggio, in forma propagandistica campioni a pagamento, o con sorteggi; lotterie o giochi, salvo autorizzazione scritta di Grossetofiere che si riserva la facoltà di applicare uno speciale onere e di disciplinare tali attività;
  - g) effettuare qualsiasi forma di pubblicità al di fuori delle proprie aree;
  - h) usare richiami ad alta voce o altre forme di pubblicità che per la loro forma ed esteriorità possano andare contro leggi o regolamenti, ovvero costituire termine di diretto raffronto con altri partecipanti o possano comunque recare ad essi disturbo o danno, nonché la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi, la propaganda ed i giudizi che possano essere ritenuti critiche o offese a istituzioni politiche e sociali del nostro o di altri paesi, la divulgazione di materiale di propaganda politica e/o religiosa;
  - i) detenere o utilizzare bombole, o altri recipienti a gas di qualsiasi tipo, ovvero riempire o conservare carburante o combustibili in serbatoi o caldaie o altri recipienti per il funzionamento delle macchine, salvo particolare autorizzazione di Grossetofiere;
  - l) mettere in azione le macchine senza l'autorizzazione di Grossetofiere;
  - m) effettuare prove, dimostrazioni, operazioni che possono compromettere la sicurezza di persone o cose, ovvero siano suscettibili di disturbare, irritare, arrecare danno, pericolo o che comunque a giudizio delle Autorità preposte alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni, vengano considerate pericolose;
  - n) accendere fuochi, introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi o maleodoranti, o che comunque possono recare danno o molestia;
  - o) coprire o mascherare gli oggetti esposti durante le ore di apertura al pubblico;
  - p) lasciare incustodite o in stato di abbandono le aree;
  - q) permanere nei padiglioni o nel quartiere fieristico durante le ore di chiusura;
  - r) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere nel recinto del quartiere;
  - s) adibire a trasporto, carico e scarico, spedizione delle merci, lavori di allestimento, impianti e derivazioni di servizi tecnici e pulizia, persone o ditte non autorizzate da Grossetofiere, a meno che non si tratti di dipendenti del partecipante;
  - t) rivendere o prestare a terzi i pass per l'ingresso o biglietti;
  - u) smontare gli allestimenti o fare uscire materiali e campioni prima del giorno successivo a quello di chiusura della manifestazione;
  - v) colorare le pareti ed i pavimenti del posteggio, dipingere scritte o insegne direttamente sui muri e sui materiali di proprietà di Grossetofiere, affiggere sui medesimi chiodi o altri attrezzi, esporre manifesti di carta non montati su appositi pannelli incorniciati;
  - w) effettuare direttamente allacciamenti agli impianti tecnici di Grossetofiere (illuminazione, energia elettrica, acqua, scarichi, telefono) senza averne avanzato preventiva richiesta scritta e/o con personale non autorizzato da Grossetofiere, e/o omettendo l'osservanza delle norme di sicurezza; effettuare direttamente allacci a qualsiasi fornitura o servizio di Grossetofiere.
  - z) impiegare negli allestimenti materiali combustibili, o non ignifughi all'origine o non ignifugati a norma delle vigenti disposizioni.
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno delle zone di esposizione;
- far uscire dall'area di manifestazione prodotti e materiali durante lo svolgimento della fiera;

**25)** Ai trasgressori Grossetofiere si riserva di:

- a) richiedere il risarcimento dei danni arrecati direttamente o indirettamente a persone o cose di Grossetofiere e a terzi;
- b) ritirare il pass espositori;

**Grossetofiere S.p.A.**, via F.P. De' Calboli 19, 58100 Grosseto tel.0564/418783 fax 0564/425278

Ufficio Fiera Strada Comunale del Madonnino 11/13, 58100 Braccagni (GR)

P.IVA e C.F. 01074240530 – [www.grossetofiere.it](http://www.grossetofiere.it) – [info@grossetofiere.it](mailto:info@grossetofiere.it)

- c) applicare una penale non inferiore alla quota globale pagata per l'area;
- d) imporre la chiusura delle aree espositive senza che il partecipante possa pretendere un risarcimento di sorta;
- e) far sgomberare le aree e cederle a terzi, senza riconoscere alcun rimborso delle somme versate e senza che il partecipante possa avanzare reclami per danni.

#### **Ingressi – Biglietti e tessere**

- 26)** Per accedere al quartiere fieristico, devono essere esibiti al personale di controllo, il “contrassegno accesso consentito” o il pass espositori o il pass servizio o il biglietto d'ingresso rilasciato da Grossetofiere.
- 27)** Grossetofiere mette a disposizione ad ogni singolo partecipante in regola con i pagamenti, un numero di pass espositori identificativi per l'accesso in fiera durante i giorni di manifestazione come di seguito riportato

#### **Tessere ingresso per Espositori e contrassegni per auto**

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, **n.2 tessere di ingresso** (personali e non cedibili) **ogni 16 m<sup>2</sup>** di area espositiva. All'Espositore verranno inoltre rilasciati **n.1 contrassegno per parcheggi** auto, quale che sia la superficie dello stand, che daranno diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti dall'Organizzatore fino ad esaurimento dello spazio disponibile. L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzeranno.

Gli importi di cui sopra saranno computati nel saldo generale di tutti i servizi da saldare prima del termine della fiera.

I partecipanti sono personalmente responsabili delle frodi che possono essere tentate o commesse anche dai dipendenti valendosi dei titoli d'ingresso in Fiera sopra indicati.

Grossetofiere si riserva di denunciare eventuali frodi alle competenti autorità.

Al personale lavorativo che presterà il proprio servizio durante i giorni di manifestazione, sarà rilasciata un pass di servizio personale.

#### **Servizi tecnici**

**28)** Specificare nelle forniture accessorie facoltative della Domanda di Adesione, alla voce “Allaccio Energia Elettrica”, se necessario 220V oppure 380V. Per quanto riguarda eventuali interventi sull'impianto elettrico da eseguirsi nell'ambito delle aree assegnate (posa in opera di lampade normali, riflettori, insegne luminose, tubi a gas rari, condutture, trasformatori, survoltori, sfasatori, rifasatori, svattatori, rivettatori, motori, prese ecc..) il partecipante è tenuto a:

- a) farli eseguire dai fornitori autorizzati da Grossetofiere;
- b) qualora li faccia eseguire direttamente a sottoporli, prima della messa in funzione, al collaudo di Grossetofiere previa presentazione del progetto tecnico del lavoro predetto;
- c) installare, a propria cura e spesa tutte le apparecchiature (riduttori di prese industriali/civili, ciabatte, prolunghe) previste dalla norma di legge ed altre per la salvaguardia della sicurezza di persone o cose.

**29)** Qualora nell'area assegnata al partecipante non esistessero i servizi tecnici richiesti, potranno essere eseguite, sempre che non lo vietino particolari ragioni di carattere tecnico, derivazioni delle linee normali da parte del personale dipendente di Grossetofiere, restando a carico del partecipante le relative spese.

**30)** Grossetofiere mette a disposizione a tariffe predefinite una serie di servizi e forniture opzionali che possono essere prenotati attraverso gli appositi moduli forniti al partecipante. La restituzione dei formulari relativi alla prenotazione dei servizi o delle forniture deve essere effettuata al più presto possibile e comunque entro la data indicata dagli stessi.

**31)** Il pagamento dei servizi forniti da Grossetofiere dovrà essere effettuato dal partecipante alla consegna della relativa fattura. Grossetofiere si riserva la facoltà di esigere il pagamento in fiera a mezzo di un proprio dipendente munito di regolare delega scritta.

**32)** Eventuali abusi di inosservanze nel fruire dei servizi tecnici alle condizioni di cui agli Art. 28, 29, 30, 31 del presente Regolamento:

- a) autorizzano Grossetofiere a sospendere la fornitura dei servizi stessi, salvo sempre il diritto alla riscossione di quanto dovuto per la fornitura stessa;
- b) implicano la totale responsabilità, civile e penale, del partecipante per i danni eventuali a persone e cose di Grossetofiere.

#### **Macchinari in azione**

**33)** Le macchine non possono essere messe in funzione se non a seguito di tutte le formalità prescritte dalla legge e di tutte le norme dettate da Grossetofiere al riguardo, previa autorizzazione scritta da Grossetofiere stesso, sempre che ciò non arrechi pericolo e molestia.

I partecipanti devono provvedere all'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile e mettere in opera tutti gli accorgimenti e dispositivi atti alle prevenzioni degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, alla eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas o di liquidi.

I partecipanti che espongono apparecchi a pressione in azione, in conformità con la legge per la sorveglianza degli stessi, non li possono far funzionare senza aver subito, con buon esito, le verifiche ed il collaudo all'uopo fissati che devono risultare da regolare certificato dell'ufficio competente. I partecipanti stessi sono tenuti a richiedere direttamente la verifica e il documento.

Nei casi di disturbo o di inconvenienti di carattere tecnico o di pericolo o di infortunio, è in facoltà di Grossetofiere l'annullamento dell'autorizzazione già rilasciata.

#### **Trasporto campioni – Carico e Scarico – Circolazione veicoli**

**34)** Per accedere e circolare nel quartiere fieristico, il partecipante e/o il personale delle Ditte che operano per suo conto, devono essere in possesso di apposito “contrassegno accesso consentito” (che sarà inviato, o consegnato al momento dell'arrivo, al verificarsi degli adempimenti obbligatori per la partecipazione), nel quale sono comunicati gli orari ed i percorsi di accesso al quartiere fieristico degli automezzi per il trasporto delle merci. **Tali contrassegni devono essere obbligatoriamente compilati con i dati del mezzo, il nome dell'azienda partecipante ed il num. di cellulare del conducente del mezzo, esibiti quindi all'ingresso del quartiere fiera e tenuti costantemente esposti dietro il parabrezza in modo ben visibile.**

E' assolutamente vietata la sosta degli automezzi in corrispondenza dei passi carrai, degli accessi ai montacarichi, degli idranti, delle uscite di sicurezza, in prossimità degli incroci, nonché in zone antistanti i servizi di pubblica utilità (Primo soccorso, Servizio Antincendio ecc..).

Per motivo di intensità di traffico di automezzi nei viali dell'area fieristica, durante il periodo di allestimento e smontaggio, i conducenti sono tenuti ad:

- a) osservare scrupolosamente i percorsi e le zone di soste indicati dal personale di Grossetofiere;
- b) limitare la sosta per le operazioni di carico e scarico delle merci entro un massimo di due ore;
- c) non lasciare in sosta notturna gli automezzi (neppure in caso di guasto) all'interno dell'area fieristica, dalle ore 19,00 alle ore 8,00 e comunque non oltre l'orario di chiusura dei padiglioni.

E' vietato l'ingresso non autorizzato di autovetture all'interno del Quartiere Fiera.

Non è consentita la movimentazione di mezzi nella fiera durante l'apertura al pubblico.

**35)** Per le operazioni di sollevamento e trasporto all'interno della fiera, i partecipanti possono avvalersi di mezzi propri e di personale alle loro dipendenze.

In tal caso i partecipanti sono responsabili per le operazioni eseguite per conto proprio e devono rispondere per eventuali danni arrecati a Grossetofiere o a terzi, mentre Grossetofiere rimane sollevato da ogni responsabilità a riguardo.

Per i materiali e per i campioni in genere depositati nel quartiere fieristico, Grossetofiere non assume alcuna responsabilità, né rilascia ricevuta.

Ai partecipanti in aree sopraelevate è fatto obbligo di denunciare il peso dei macchinari o merci eccedenti il carico di kg. 300 al mq. onde evitare danni o sinistri per sovraccarico.

### **Riprese fotografiche**

**36)** Per le riprese fotografiche, cinematografiche e relative a riproduzioni, sono a disposizione dei partecipanti fotografi autorizzati che prestano la loro opera per Grossetofiere.

Qualora i partecipanti volessero avvalersi di propri fotografi, devono fare domanda a Grossetofiere, prima dell'apertura della rassegna.

Grossetofiere si riserva la facoltà di riprendere o far riprendere vedute di insieme o di dettaglio, interne ed esterne, e anche di eseguirne o permetterne la vendita.

L'introduzione in fiera di apparecchi fotografici e cinematografici (per lavori professionali) è subordinata al permesso di Grossetofiere.

### **Pubblicità**

**37)** Ogni forma di pubblicità, nel recinto della fiera ed all'esterno, nelle strade e spazi adiacenti, è regolata esclusivamente da Grossetofiere. La pubblicità unicamente per la propria ditta e per quelle denunciate nella Domanda di Adesione, può essere svolta in forma gratuita dal partecipante unicamente nell'ambito del proprio spazio, salvo i divieti previsti all'art. 24 del presente Regolamento. Il partecipante può eseguire e/o far eseguire, previa approvazione e sotto il controllo di Grossetofiere, installazioni pubblicitarie e/o altre forme di pubblicità alle tariffe indicate nel Listino Prezzi Pubblicità inviato assieme alla Domanda di Adesione, che dovrà essere restituito compilato e firmato nei tempi e nelle modalità indicate sul medesimo. Con la firma del Listino Prezzi Pubblicità l'acquirente si impegna al pagamento di quanto indicato nell'opzione scelta, nei modi e nelle forme che saranno comunicate da Grossetofiere. L'acquirente si impegna inoltre a consegnare a Grossetofiere il materiale necessario alla realizzazione della fornitura scelta, nei tempi e nelle modalità che saranno indicate.

Particolari necessità tecniche, esigenze di servizio o altro, potranno far spostare o eliminare installazioni pubblicitarie o altre forme di pubblicità, in ogni caso nessun diritto di rivalsa è riconosciuto al partecipante.

**38)** Nelle distribuzioni di opuscoli, stampati, volantini ecc..., è vietato l'uso di disegni, titoli, scritti o grafici in antagonismo con i diritti di Grossetofiere che rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre che i suoi distintivi, anche le denominazioni delle manifestazioni da esso organizzate, con tutte le modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni, sigle e marchi.

### **Elenco Ufficiale Espositori**

**39)** Grossetofiere provvede, senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso il partecipante, alla stampa e diffusione di cataloghi e/o brochure ufficiali che comprendono le indicazioni relative alle adesioni pervenute almeno 60 giorni prima dell'inizio della rassegna ed accettate.

Grossetofiere declina ogni responsabilità circa la data di pubblicazione dei cataloghi e/o brochure e per quanto concerne errate compilazioni da parte del partecipante o per errori tipografici o di impaginazione.

### **Danni**

**40)** Grossetofiere non si assume nessuna responsabilità per danni diretti ed indiretti o pregiudizi arrecati a persone o cose da chiunque e comunque provocati. Di conseguenza Grossetofiere non risarcisce eventuali danni derivanti, a puro titolo semplificativo e non esaustivo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, rotture, infiltrazioni d'acqua, eventi naturali in genere. Il partecipante è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti elettrici ed idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi ed oggetti detenuti a noleggio, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

**41)** Il partecipante si assume la responsabilità per i danni provocati a persone e beni, dovuta a negligenza propria o dei propri subappaltatori per l'allestimento dello stand/cantiere mobile, con l'impegno di rimborsare Grossetofiere per qualsiasi costo sostenuto a causa di tali danni.

Grossetofiere si ritiene svincolato da qualunque responsabilità dovuta all'inosservanza da parte del partecipante delle norme di Previdenza Sociale, Sanità, Sicurezza, Assicurazioni Obbligatorie, o di qualsiasi altra norma vigente.

Il partecipante deve rispettare le procedure di Grossetofiere ivi esistenti che gli vengono fornite al momento dell'ingresso nelle aree dove effettuerà l'allestimento.

### **Assicurazioni obbligatorie**

**42)** Dichiarazione di valore: il partecipante è obbligato a dichiarare la somma complessiva di tutti i beni esposti anche di proprietà di terzi (merci, macchinari, attrezzature, allestimenti) compilando la casella "descrizione beni" del

"Modulo A1", (che sarà inviato assieme ad altra modulistica tecnica dopo la presentazione della Domanda di Adesione, da restituirci compilato e firmato entro la data stabilita sul medesimo), nel cui retro sono riportate sinteticamente le condizioni generali della polizza. In assenza di tale comunicazione la somma assicurata si intende comunque prestata fino ad un massimo di € 10.000,00 previsto in via automatica. Nel caso in cui il partecipante sia il titolare di un'area collettiva, si dovrà precisare, per ciascuna ditta presente nello stand, il valore complessivo dei beni esposti in fiera.

Grossetofiere si riserva comunque la possibilità di verificare anche attraverso il proprio broker, l'esattezza delle suddette dichiarazioni.

**43)** Coperture assicurative: Polizza "all risks". Tale copertura assicurativa è contemplata sino al capitale di € 10.000,00 a primo rischio assoluto, con tutte le esclusioni, franchigie, scoperti e limiti di indennizzo disciplinati dal contratto di assicurazione stipulato da Grossetofiere per conto dei partecipanti, in vigore al momento di inizio della manifestazione.

Limitatamente agli Enti Pubblici, Consorzi, ecc... il capitale di cui sopra si intende proporzionalmente suddiviso al numero di associati e/o partecipanti alla manifestazione.

Il partecipante è comunque obbligato a disporre di polizza All Risks sopra i beni di ogni natura portati in fiera, sia di proprietà che di terzi in eccedenza a € 10.000,00, con l'indicazione di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Grossetofiere, Comitato Organizzatore, appaltatori ed espositori ai sensi dell'art. 1916 c.c. Tale contratto deve essere allegato al formulario assicurativo per il quale Grossetofiere anche tramite il proprio broker si riserva di controllare la regolarità e, in caso contrario, attiverà automaticamente la copertura All Risks con addebito al partecipante dei relativi costi. In alternativa a quanto sopra, il partecipante potrà richiedere di assicurare i capitali in eccedenza a € 10.000,00 compilando la relativa parte del formulario Assicurazione; ai capitali in aumento verranno riportate le tassazioni riportate nel formulario Assicurazione e Grossetofiere provvederà ad addebitare al partecipante, il relativo premio di assicurazione. Grossetofiere tramite il proprio broker consegnerà al partecipante in certificato di assicurazione a conferma dell'avvenuta integrazione.

### **Modalità di denuncia**

**44)** Al fine di ottenere l'indennizzo il partecipante dovrà denunciare per scritto il sinistro all'ufficio logistico di Grossetofiere inderogabilmente entro 24 ore dalla scoperta e comunque non oltre 12 ore dalla chiusura della rassegna producendo altresì, la seguente documentazione:

- a) copia della bolla di accompagnamento/trasporto attestante la presenza dei beni nei locali della fiera;
- b) in caso di danno parziale, copia del preventivo e/o fattura della riparazione del bene;
- c) in caso di danno totale ivi compreso il furto, copia della fattura originaria di acquisto dei beni asportati o danneggiati;
- d) denuncia scritta alle pubbliche Autorità di Sicurezza, contenente l'elenco dei beni asportati e /o danneggiati.

**45)** Al fine di agevolare il partecipante nella vigilanza e custodia delle proprie aree e prodotti nelle stesse esposti, senza però assumere responsabilità di sorta, Grossetofiere provvede nei giorni di allestimento, svolgimento e disallestimento della rassegna, esclusivamente negli orari di chiusura come riportato nella scheda tecnica di partecipazione e nell'informativa modulo A1, ad un servizio generico di sorveglianza dei locali e aree espositive.

Il partecipante può chiedere, a proprie spese di far effettuare un servizio personale di vigilanza notturna al proprio stand a patto che il servizio sia svolto da uno degli istituti autorizzati della città di Grosseto e ne sia data notizia scritta all'Ufficio Tecnico.

#### **Sgombero Aree – Uscita materiali – Riconsegne – Recupero Crediti**

**46)** Lo smontaggio potrà iniziare alle ore 19:00 di domenica 13 settembre 2020 sino alle ore 21:00 della stessa giornata, per poi riprendere il giorno lunedì 14 settembre 2020 dalle ore 8:30 fino alle ore 19:00. In questo orario termina il servizio di vigilanza all'interno dell'area fieristica. E' fatto divieto assoluto di iniziare la fase di smontaggio dello stand prima delle ore 19:00 di domenica 13 settembre 2020. Qualunque operazione eseguita prima di tale orario sarà soggetta ad un'ammenda pari al 20% del costo totale dello spazio espositivo. Tale sanzione dovrà essere liquidata prima dell'abbandono dell'area. L'Organizzatore si riserva la possibilità di non accettare la domanda di partecipazione per le future edizioni dell'Espositore che contravvenisse a tale norma., Dopo tale data (14 settembre) ed orari (19.00), Grossetofiere potrà procedere senz'altro a traslocare altrove quanto di pertinenza del partecipante, naturalmente a spese dello stesso, con facoltà da parte di Grossetofiere di abbattere porte e serrature e di esercitare il diritto di ritenzione su quanto esistente a garanzia del risarcimento dei danni e delle spese conseguenti, ivi incluse quelle di custodia. I rischi di furto, perdite e danni che ne derivano rimangono sempre a carico del partecipante.

I prodotti deperibili saranno venduti subito, con semplice avviso verbale all'interessato o a chi per lui a licitazione privata, al prezzo e alle condizioni che Grossetofiere riterrà più convenienti.

Trascorsi 60 giorni senza che venga provveduto al ritiro, i prodotti non deperibili e i materiali di cui sopra potranno essere venduti. Il ricavo, detratte le spese, sarà tenuto a disposizione dell'interessato presso Grossetofiere.

Non provvedendo al ritiro entro 3 mesi della somma di cui sopra, sarà incamerata da Grossetofiere.

Per i materiali comunque rimasti nel Quartiere fieristico, Grossetofiere declina ogni responsabilità per furti e danni arrecati ai medesimi.

**47)** L'uscita a fine manifestazione dei prodotti esposti o di qualsiasi altro materiale è sottoposta al rilascio di un "Buono Uscita" alle norme che verranno all'uopo emanate.

Non si provvederà al rilascio "Buono Uscita" ai partecipanti che non avranno in precedenza regolato ogni loro rapporto amministrativo o pendenza con Grossetofiere.

Il materiale esposto costituisce un titolo di garanzia a favore di Grossetofiere sino all'estinzione totale dei suoi diritti, anche nei casi in cui il medesimo risulti passato in magazzino.

**48)** E' fatto obbligo al partecipante di riconsegnare le aree nello stato in cui le ha ricevute, a suo carico restano l'esecuzione dei lavori di ripristino e la constatazione dello stato di riconsegna in particolare le aree non dovranno presentare tracce di nastro adesivo e di collante sul pavimento. Ove la ditta non provveda alla rimozione degli stessi dallo spazio espositivo, verrà addebitata una penale.

Ogni alterazione o danno autorizza Grossetofiere ad esercitare un diritto di privilegio su quanto è contenuto e allestisce l'area, a chiunque appartenga, con ritenzione delle cose e prelazione sul prezzo e sempre con il potere di esercitare tali diritti nella misura che sarà indicata da un consulente giudiziario ai sensi dell'articolo 696 del Codice di Procedura Civile.

Uguale diritto viene riconosciuto a Grossetofiere per il recupero di qualsiasi credito verso il partecipante, applicandosi il privilegio di cui all'articolo 2764 del Codice Civile.

#### **Fornitori Autorizzati – Servizi Ausiliari**

**49)** Per i lavori di allestimento di qualsiasi genere, per la fornitura di servizi e il noleggio di materiali, Grossetofiere si riserva di conferire ad un certo numero di ditte la nomina a Fornitore Autorizzato. Per tutti i partecipanti che intendano utilizzare strutture proprie (solo ed esclusivamente per l'area scoperta) è fatto obbligo di inviare a Grossetofiere la descrizione dettagliata della struttura, comprensiva di certificazione di staticità-corretto ancoraggio (indicare le modalità di ancoraggio a terra e allegare la planimetria della struttura) e ignifugità (resistenza al fuoco classe1). - leggi "modulo strutture proprie" che sarà inviato assieme ad altra modulistica tecnica dopo la presentazione della Domanda di Adesione, da restituirci compilato e firmato entro la data stabilita sul medesimo)

La documentazione presentata sarà valutata, a giudizio insindacabile, da parte di Grossetofiere.

**50)** I posti di ristoro, bar, mescite, locali di vendita ecc., sono tenuti ad osservare le norme del presente regolamento ad applicare quelle clausole e condizioni risultanti da norme particolari, ivi comprese le tariffe per le consumazioni da parte del pubblico che Grossetofiere si riserva di controllare.

L'inosservanza delle norme impartite da Grossetofiere e delle speciali disposizioni di legge e sanitarie a riguardo comporta la chiusura immediata dell'esercizio.

**51)** Grossetofiere si riserva la facoltà di appaltare qualsiasi servizio a terzi, emanando al riguardo le relative norme. Per i servizi dati in appalto e per tutti i lavori eseguiti dai fornitori Grossetofiere declina ogni responsabilità.

#### **Disposizioni di carattere generale**

**52)** E' fatto divieto assoluto per i partecipanti, fornitori, o per le ditte a qualunque titolo presenti alle manifestazioni, sfruttare il lavoro nero, sommerso o irregolare. Grossetofiere denuncerà alle competenti autorità ogni qualsivoglia irregolarità di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento delle singole manifestazioni, riservandosi di adottare nei confronti del partecipante/fornitore, ogni opportuna sanzione ivi compreso lo sgombero immediato delle aree occupate. Grossetofiere declina ogni responsabilità in caso di accertamento, anche postumo, da parte delle autorità e degli enti assistenziali e previdenziali preposti, di eventuali ipotesi di sfruttamento dei lavoratori a qualunque titolo impiegati durante le manifestazioni, riservandosi di chiedere al trasgressore il risarcimento dei danni all'immagine subiti.

**53)** Nel caso in cui una manifestazione per motivi imprevisi o per una ragione di qualsiasi natura, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono automaticamente annullate e gli importi versati, deduzione fatta degli impegni assunti, saranno ripartiti fra i partecipanti "pro-rata".

Nei casi di variazione della data, della durata e degli orari di apertura e nel caso in cui una manifestazione una volta aperta dovesse venir sospesa per motivi di varia natura, Grossetofiere non è tenuto a restituire le quote di partecipazione incassate.

Nei casi di cui sopra resta escluso che i partecipanti, per esplicita convenzione, possono ricorrere contro Grossetofiere a qualsiasi titolo o causa.

**54)** Grossetofiere si riserva di stabilire le norme e disposizioni complementari che di volta in volta venissero considerate necessarie a meglio regolare tutto l'andamento di ogni rassegna, anche in deroga al presente Regolamento.

Tali norme verranno portate a conoscenza dei partecipanti tramite lettere circolari e notiziari, esse avranno valore pari a quelle del presente Regolamento e la loro osservanza è obbligatoria.

La inosservanza o la violazione delle clausole di questo Regolamento e delle norme e disposizioni successivamente emanate, da luogo alla decadenza della conferma di partecipazione e alla chiusura immediata temporanea o definitiva, delle aree, senza alcun rimborso delle quote pagate e senza alcun indennizzo, salvo penali da stabilire e responsabilità relative a carico del partecipante.

Grossetofiere ha il diritto di espellere immediatamente dal quartiere fieristico chiunque violasse le disposizioni del presente Regolamento e tutte le norme successivamente emanate e di perseguire lo stesso in via legale per danni materiali e morali per qualsiasi tipo apportati.

Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione delle rassegne e il relativo svolgimento verranno presi in considerazione solo se comunicati per scritto a mezzo lettera raccomandata indirizzata a Grossetofiere, entro il giorno di chiusura delle manifestazioni. Le decisioni che prenderà Grossetofiere saranno definitive ed inappellabili.

**55)** Sono validi solo l'impegni assunti dai legali rappresentanti, da Grossetofiere, nonché dal Presidente e dal Direttore di Grossetofiere.

**56)** Il foro competente per qualsiasi controversia è quello di Grosseto.

## ESPOSIZIONE DI ARMI

E' cura dell'Organizzatore richiedere alle competenti autorità le autorizzazioni generali per l'esposizione di armi, nonché l'autorizzazione per l'utilizzo di un idoneo locale per il ricovero di armi e munizioni durante gli orari di chiusura della manifestazione. Copia delle suddette autorizzazioni sarà inoltrata a tutti gli Espositori interessati appena rilasciata dalle autorità competenti in materia.

Sono invece a carico degli Espositori i requisiti personali per l'esposizione delle armi e le autorizzazioni per il trasporto delle stesse che dovranno contestualmente coinvolgere sia la Questura della provincia di partenza che la Questura della provincia di arrivo.

Fermo restando il rispetto di tutte le norme legislative in merito, si stabilisce quanto segue:

- Si potranno esporre armi comuni da caccia e/o sportive o ad avancarica.
- Non potranno essere messe in vendita le suddette armi che dovranno essere esposte disattivate e senza munizioni.
- Le armi dovranno essere esposte su rastrelliere o appositi espositori e assicurate a mezzo di robusto cavo d'acciaio e/o idoneo mezzo di sicurezza; le armi a retrocarica dovranno essere prive di percussore ed elevatore, quelle ad avancarica dovranno avere il focone otturato e potranno altresì essere esposte in vetrine chiuse a chiave.
- Le munizioni di qualsiasi genere o tipo dovranno essere prive di carica di lancio e tutti gli artifici o manufatti esplodenti in genere inertizzati.
- Nell'orario di chiusura della manifestazione le armi e le munizioni dovranno essere trasportate nell'apposito deposito a tal uso destinato e regolarmente autorizzato dalle autorità competenti in materia. Tale edificio è sorvegliato da guardie armate 24 ore su 24.

Il mancato rispetto delle norme legislative in generale e delle norme specifiche previste dal presente articolo del Regolamento, oltre alle sanzioni di legge, è titolo atto a consentire all'Organizzatore la facoltà di rivalsa nei confronti dell'Espositore per danneggiamento d'immagine.

Il ritiro e la riconsegna delle armi per l'esposizione saranno eseguiti al di fuori degli orari di apertura al pubblico e più precisamente:

- la consegna sarà eseguita dalle 7.30 alle 8.30 del mattino;
- il ritiro sarà eseguito dalle 19.00 alle 20.00 della sera.

L'operazione è svolta da guardie armate messe a disposizione con relativi mezzi dall'Organizzatore. Resta inteso che gli Espositori provvederanno a far trovare le armi chiuse in apposite custodie per il trasporto. Su disposizione della Questura, è fatto obbligo di detenere le armi in casamatta in appositi contenitori chiusi, pertanto gli Espositori dovranno collocare presso la casamatta un numero idoneo di contenitori adatti ad accogliere le proprie armi. La preparazione con idonei imballi adibiti al trasporto avviene da parte degli Espositori, che si assumono in toto ogni responsabilità per il trasporto. Al momento del ritiro delle armi, l'Espositore dovrà consegnare anche un elenco scritto contenente la quantità e tipologia delle armi consegnate con le relative matricole, in modo che il personale possa effettuare il controllo durante la fase della presa in carico. Nell'identico ma inverso modo avverrà la riconsegna delle suddette armi.

Dato l'elevato numero di armi da trasportare e ritirare non si dà certezza sull'orario di presa in carico e di riconsegna. Pertanto, nelle fasce orarie previste dal presente articolo del Regolamento, gli Espositori interessati sono tenuti a presidiare lo stand sino al termine delle operazioni.